

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članak 84. stavka 1. podstavka 1. i članka 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24), a sukladno odredbama Zakona o ljekarništvu („Narodne novine“, broj 121/03, 142/06, 35/08, 117/08 i 92/24), Upravno vijeće Ljekarne Ličko-senjske županije, dana 6. ožujka 2025. godine, donosi

STATUT LJEKARNE LIČKO SENJSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ljekarne Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Ljekarna):

- I. Status,
- II. Naziv, sjedište i pečat
- III. Djelatnost
- IV. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- V. Ustrojstvo
- VI. Tijela, njihove nadležnosti, način izbora i način rada
- VII. Opći akti
- VIII. Imovina
- IX. Financijsko poslovanje
- X. Javnost rada
- XI. Poslovna i profesionalna tajna
- XII. Statusne promjene
- XIII. Nadzor nad radom Ljekarne
- XIV. Prijelazne i završne odredbe

Izrazi koji se koriste u ovom Statut i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

I. STATUS

Članak 2.

Ljekarna Ličko-senjske županije je zdravstvena ustanova osnovana Odlukom o osnivanju zdravstvene ustanove Ljekarna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 30/24) i Odlukom o izdvajanju ljekarničkih jedinica Doma zdravlja: Gospić i Otočac i spajanju u Ljekarnu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 30/24).

Na temelju Zakona o ustanovama, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osnivač zdravstvene ustanove Ljekarna Ličko-senjske županije je Ličko-senjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Ljekarna Ličko-senjske županije je 10. siječnja 2025. godine upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, pod brojem Tt-24/9791-2, MBS:040479006, te su upisom u sudski registar stekla status pravne osobe
Prava i dužnosti Osnivača ustanove obavlja Županijska skupština.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Puni naziv zdravstvene ustanove glasi: Ljekarna Ličko-senjske županije, te pod tim nazivom zdravstvena ustanova obavlja djelatnosti, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Članak 4.

Ljekarna Ličko-senjske županije je pravni slijednik Ljekarničkih jedinica Domova zdravlja: Gospić i Otočac.

Članak 5.

Sjedište Ljekarna Ličko-senjske županije je u Gospiću, Kaniška ulica 6.

Skraćeni naziv ustanove je : Ljekarna LSŽ.

Naziv Ljekarna LSŽ istaknut je na zgradi sjedišta Ljekarna LSŽ i na svim drugim objektima u kojima se obavlja djelatnost Ljekarna LSŽ.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Ljekarničke jedinice Ljekarne Ličko-senjske županije rade na adresama:

- Ljekarnička jedinica u Gospiću, Kaniška ulica 6, Gospić
- Ljekarnička jedinica u Perušiću, Dr. Ante Starčevića 18, Perušić
- Ljekarnička jedinica u Otočcu, Vladimira Nazora 21, Otočac
- Ljekarnička jedinica u Brinju, Frankopanska 36, Brinje

Ljekarničke jedinice nisu pravne osobe, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Djelatnošću i poslovanjem Ljekarničke jedinice prava i obveze stječe Ljekarna LSŽ.

Članak 7.

Ljekarna LSŽ ima pečat okruglog oblika s nazivom Ljekarna ličko-senjske županije i sjedištem promjera 30 mm. Pečat ima redni broj. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Ljekarničke jedinice imaju svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s upisanim nazivom Ljekarna Ličko-senjske županije i nazivom jedinice u sredini pečata, te rednim brojem.

Prijamni štambilj je četvrtastog oblika i sadrži naziv, sjedište, te prostor za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja i datuma prijema pismena, ustrojstvena jedinica, broj priloga i vrijednost. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.

Žig je četvrtastog oblika, dimenzija 35x10 mm, a sadrži naziv Ljekarna LSŽ.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata, načinu korištenja, te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Evidencija pečata i žigova vodi se u skladu s propisima.

III. DJELATNOST

Članak 8.

U skladu sa zakonom, Ljekarna obavlja djelatnosti kako slijedi:

- promet lijekova na malo (naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta),
- opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima za potrebe pučanstva, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu,
- opskrba homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja, koje propisuje Hrvatska Ljekarnička komora
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
- izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće

Ljekarna može obavljati djelatnosti iz stavka 1. ovog članka u mreži javne zdravstvene službe. Pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka mogu obavljati izvan mreže javne zdravstvene službe, putem specijalizirane prodavaonice u skladu sa zakonom. Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 9.

Ljekarna može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje Osnivač, a na prijedlog Upravnog vijeća.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Ljekarna je zdravstvena ustanova upisana u sudski registar, koje posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, drugim propisima i općim aktima, ovim Statutom, te odlukama Osnivač i pravilima struke.

Članak 11.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, mogu biti vlasnik pokretne i nepokretne imovine, te mogu biti strankom u postupcima pred sudovima, državnim tijelima, te tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim zakonskim propisima i ovom Statutu. Ljekarna ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu u skladu sa Zakonom, odlukom o osnivanju i Statutom ustanove. Ljekarna ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu u skladu sa Zakonom, odlukom o osnivanju i Statutom ustanove. Ljekarna ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 70.000,00 eura bez PDV-a, izuzev zaključivanja ugovora s Hrvatski zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite.

Članak 12.

U pravnom prometu Ljekarna nastupa samostalno i za preuzete obveze odgovaraju cijelom svojom imovinom. Za obveze Ljekarna LSŽ solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

Promet novčanih sredstava Ljekarna LSŽ obavlja preko jedinstvenog računa (IBAN-a).

Članak 13.

Ljekarnu LSŽ zastupa i predstavlja ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja propisana odredbama ovog Statuta.

Članak 14.

Ravnatelj može na zamjenika ravnatelja prenijeti ovlasti za obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, a na druge osobe uz suglasnost Upravnog vijeća.

O prenošenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje punomoć u pisanom obliku.

Članak 15.

Ravnatelj određuje ovlaštene osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO

Članak 16.

Ljekarna LSŽ je pravna osoba koja se upisuje u registar stanova.

Članak 17.

Radi ostvarivanja ljekarničke djelatnosti Ljekarna osniva podružnice, a mogu osnovati i mobilne ljekarne. Odluku o osnivanju podružnica i mobilnih ljekarni donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Osnivača. Podružnica i mobilna ljekarna nemaju status pravnih osoba, te njihovom djelatnošću i

poslovanjem prava i obveze stječe Ljekarna. Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Ljekarna i nazivom podružnice, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište ustanove. Podružnica se upisuje u sudski registar ustanova. Prijava za upis podružnice podnosi Ljekarna.

Članak 18.

Podružnicom rukovodi voditelj podružnice koji za svoj rad i rad službe kojom rukovodi, u cijelosti odgovara ravnatelju. Ljekarničkom jedinicom rukovodi voditelj ljekarničke jedinice koji za svoj rad i rad službe kojom rukovodi, u cijelosti odgovara ravnatelju.

Voditelje imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja iz redova zaposlenika Ljekarne na mandatno razdoblje od četiri godine.

Upravno vijeće može razriješiti voditelja i prije isteka mandata na koji je imenovan temeljem razloga navedenih u članku 32. ovog Statuta.

Članak 19.

Radi obavljanja zajedničkih poslova Ljekarna mogu ustrojiti stručne službe koje nemaju status podružnice.

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i uvjeti za njihovo obavljanje utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VI. TIJELA I NJIHOVE NADLEŽNOSTI, NAČIN IZBORA I NAČIN RADA

Članak 21.

Tijela Ljekarne su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Povjerenstvo za kvalitetu
6. Etičko povjerenstvo
7. Povjerenstvo za lijekove

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Upravno vijeće i ravnatelj upravlja Ljekarnom.

Upravno vijeće Ljekarne ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivač (predsjednik i 2 člana)
- radnika ustanova (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Ljekarne, a drugog člana Stručno vijeće Ljekarne, iz redova radnika Ljekarne. Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Ljekarne.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže propisuje način rad Upravnog vijeća. Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava ustanove.

Članak 24.

Članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga kako slijedi:

- podnošenjem ostavke,
- smrti,
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo, ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ljekarni
- prestankom radnog odnosa u Ljekarni članu predstavnika radnika ili počinjenjem teže povrede radne obveze.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Upravno vijeće.

Prijedlog za opoziv upućuje se tijelu koje ga je imenovalo.

Članak 25.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ljekarne uz suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte koji su sukladno zakonu i ovom Statutu stavljeni u djelokrug Upravnog vijeća,
- donosi Program rada i razvoja Ljekarne,
- nadzire izvršenje Programa rada i razvoja Ljekarne,
- donosi financijski plan Ljekarne, na prijedlog ravnatelja, u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi periodične obračune i završni račun, na prijedlog ravnatelja,
- donosi plan nabave,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- daje suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o provođenju ljekarničke djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ljekarne najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke o osnivanju podružnica Ljekarne te mobilnih ljekarni, uz suglasnost Osnivača, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedište Ljekarne
- odlučuje o nabavi odnosno o prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog tekućeg održavanja te o stjecanju, otuđenju ili opterećenju druge imovine ili sklapanju drugog pravnog posla čija vrijednost prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a, a ne prelazi 70.000,00 eura bez PDV-a,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja te o stjecanju, otuđenju ili opterećenju druge imovine ili sklapanju drugog pravnog posla čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 eura bez PDV-a, izuzev zaključivanja ugovora s HZZO-om o pružanju zdravstvene zaštite,
- odlučuje o učlanjenju Ljekarne u razne udruge,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ljekarne,
- predlaže ravnatelju rješenja pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Ljekarne,
- imenuje i razrješava ravnatelja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja,
- imenuje i razrješava članove u tijela izvan Ljekarne, a na zahtjev drugih tijela državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugih udruga i asocijacija,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima uz suglasnost Osnivača,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- predlaže Osnivaču promjenu pravnog statusa Ljekarne.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove te donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

Članak 26.

Upravno vijeće Ljekarne sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno. Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće Ljekarne pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine broja članova. Upravno vijeće Ljekarne donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova. U radu sjednice Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koja ga zamjenjuje i predsjednik Stručnog vijeća, bez prava odlučivanja. Sva pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća detaljno su propisana Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Ljekarne.

RAVNATELJ

Članak 27.

Ravnatelj Ljekarne organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 28.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete kako slijedi:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci

Uz uvjete propisane stavkom 1. ovog članka ravnatelj Ljekarne mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

- da ne postoji sukob interes, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Ljekarna ima poslovni odnos,
- da on ili njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Ljekarne,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optuženica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da poslodavac protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti slijedeću dokumentaciju:
- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu, da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Ljekarna ima poslovni odnos, da on ili njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Ljekarne.

Članak 29.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva te stečenim kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 30.

Ravnatelja Ljekarne imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

U natječaju se obavljaju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenja prijava kandidata,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru u trajanju od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može na temelju natječaja biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ljekarne.

Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Ljekarne i u „Narodnim novinama“.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO-u,
- ne provodi Program rada i razvoja Ljekarne koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Ljekarne nastane gubitak koji pokriva Osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- ako u obavljanju djelatnosti Ljekarne nastane gubitak koji pokriva Osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kršenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,

- u svojem radu krši propise i opće akte Ljekarne ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnostima s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ljekarni veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ili nadležne državne ili interne revizije ustanovljena povreda propisa i općih akta Ljekarne ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti uspravni spor.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja dužnosti ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Ljekarne,
- predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za njihov rad, te zakonitost poslovanja Ljekarne,
- zaključuje ugovore s HZZO-om o provođenju ljekarničke djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akta Ljekarne s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o brojevanju i klasifikacijskim oznakama primalaca i stvaralaca akata, Pravilnik o radnom vremenu te druge opće akte Ljekarne propisane pojedinim zakonima, ako nije određeno da ih donosi Upravno vijeće,
- predlaže strategiju dugoročnog plana i razvoja Ljekarne,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan,
- predlaže Upravnom vijeću plan nabave, periodične obračune i završni račun,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ljekarne,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže upravnom vijeću unutarnju organizaciju rada Ljekarne,
- donosi odluke o izboru radnika i s izabranim zaključuje ugovore o radu,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Ljekarne,
- imenuje radne, odnosno stručne skupine kao pomoćna i savjetodavna tijela, te članove Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja,

- podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Ljekarni najmanje jedanput mjesečno,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Ljekarne, najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o radu i poslovanju Ljekarne,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju plana javne nabave, osobito o godišnjim nabavkama opreme i osnovnih sredstava,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- u izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, o tim okolnostima bez odgađanja obavještava ministarstvo nadležno za poslove zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Članak 34.

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim:

- Zaključivanje ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- O nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,
- O godišnjoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a
- O izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a.
- Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tom prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno Osnivač nadzire ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 35.

Ako je ravnatelj zdravstvene struke, u određenom manjem opsegu može obavljati i poslove svoje struke, ako se ti poslovi mogu obavljati u Ljekarni i ako ne remete obavljanje poslova u nadležnosti ravnatelja.

Članak 36.

Međusobna prava i obveze između ravnatelja i Ljekarne uređuju se posebni ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima. Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 37.

Ravnatelj Ljekarne ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine.

Ako ravnatelj ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz uvjete iz stavka 3. ovog članka zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija zamjenika ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 38.

Međusobna prava i obveze između zamjenika ravnatelja i Ljekarne uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima. Ugovor o radu sa zamjenikom ravnatelja zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Ljekarne.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje su utvrđeni Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarne. U odsutnosti ravnatelja, zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja s punim ovlaštenjima ravnatelja, bez posebne punomoći. Zamjenik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Ljekarne.

Upravno vijeće može se razriješiti zamjenika ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga iz članka 32. ovog Statuta.

Članak 39.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite. Pomoćnike ravnatelja imenuje Upravno vijeće Ljekarne na prijedlog ravnatelja iz redova zaposlenika na vrijeme od četiri godine.

Uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnici ravnatelja i opis poslova i zadataka uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarne.

Upravno vijeće može razriješiti pomoćnika ravnatelja i prije isteka mandata zbog razloga iz članka 32. ovog Statuta.

Članak 39.a

Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja Ljekarne ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja ljekarničku djelatnost.

Poslove ljekarničke djelatnosti ne smiju za svoj račun sklapati ravnatelj, zamjenik ravnatelja niti pomoćnik ravnatelja Ljekarne.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Članove Stručnog vijeća Ljekarne imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Ljekarne.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Ljekarne ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća. Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća iz svojih redova. Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 41.

Stručno vijeće Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarni
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarne s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja užje specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom radnika Ljekarne,
- razmatra stručno medicinske radove i na iste daje svoje mišljenje
- daje stručno mišljenje ravnatelju u postupku odgovornosti zdravstvenih radnika za štetu nanесenu Ljekarni, odnosno građaninu zbog nestručnog obavljanja poslova zdravstvene zaštite
- predlaže, odnosno daje stručno mišljenje i razloge o udruživanju Ljekarne u različite stručne udruge.

Članak 42.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice se sazivaju i održavaju prema programu rada Stručnog vijeća o ostvarivanju poslova iz njegova djelokruga rada. Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća. Stručno vijeće svoje odluke, mišljenja i prijedloge donosi većinom ukupnog broja

članova Stručnog vijeća, na osnovi stručnih saznanja i stručne argumentacije svojih članova. Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 43.

Stručni kolegij Ljekarne jest tijelo koje u djelatnosti Ljekarne razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Članove Stručnog kolegija imenuje i razrješava ravnatelj Ljekarni.

Stručni kolegij Ljekarni čine 5 magistara farmacije, koji se imenuju iz redova radnika Ljekarni.

Članak 44.

Stručni kolegij radi na sjednicama.

Na prvoj sjednici članovu Stručnog kolegija biraju predsjednika Stručnog kolegija iz redova svojih članova.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se jedanput mjesečno, a zbog izvanredne potrebe sjednica može biti sazvana i češće.

Predsjednik Stručnog kolegija može po potrebi na sjednicu pozvati i druge stručne djelatnike.

Članak 45.

Stručni kolegij na svojim sjednicama razmatra:

- pitanja iz stručnog rada djelatnosti Ljekarne,
- predlaže ravnatelju kandidate za članove Stručnog vijeća Ljekarne,
- razmatra problematiku i primjenu novih terapija i metoda liječenja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika.

Stručni kolegij donosi poslovnik o svom radu.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 46.

Etičko povjerenstvo Ljekarne jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo sačinjava pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član mora biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Ljekarne.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom principu kao i članove.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 47.

Etičko povjerenstvo Ljekarne:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarne,
- odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarni,
- nadzire i rješava druga etička i deontološka pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarne.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 48.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

Članak 49.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne čine četiri radnika Ljekarne iz redova magistra farmacije i jedan član specijalist obiteljske medicine ili dentalne medicine, koji ne mora biti radnik Ljekarne.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne donosi poslovnik o svome radu.

Članak 50.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Ljekarni,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Ljekarni i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 51.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet članova.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Ljekarne.

U Povjerenstvu za kvalitetu se mogu imenovati drugi radnici Ljekarne koji mogu doprinijeti radu Povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne donosi poslovnik o svome radu.

Članak 52.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Ljekarni o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ljekarne

Članak 53.

U Ljekarni se ustrojava posebna jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Ljekarni.

Jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje, kvalitete zdravstvene zaštite u Ljekarni.

VII. OPĆI AKT

Članak 54.

Opći akt Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja vezana uz djelatnost Ljekarne.

Ljekarna na svojim mrežnim stranicama objavljuje Statut te druge opće akt, koji uređuju obavljanje djelatnosti koja se smatra javnom službom na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 55.

Osnovni opći akt Ljekarne je Statut.

Statutom Ljekarni se uređuje:

- organizacija Ljekarne,
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća,
- prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Ljekarni u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava,
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća
- način izbora, sastav i rad Stručnog kolegija i ostalih stručnih tijela Ljekarne,
- druga pitanja važna za obavljanje ljekarničke djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Ljekarne

Statut donosi Upravno vijeće Ljekarne.

Suglasnost na doneseni Statut Ljekarni daje Osnivač.

Članak 56.

Upravno vijeće Ljekarni također donosi:

- Pravilnik o radu Ljekarne,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarne,
- Pravilnik o plaćama,
- sve ostale opće akte propisane zakonom i drugim pozitivnim zakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja.

Članak 57.

Ravnatelj Ljekarne donosi opće akte sukladno odredbama članka 33. ovog Statuta

Članak 58.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje..

Ravnatelj Ljekarne donosi opće akte sukladno odredbama članka 33. ovog Statuta.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje. Statut Ljekarne stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ljekarne Ličko-senjske županije.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje Upravno vijeće, a na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, neposredno se primjenjuje Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama kao i drugi zakonski propisi i opći akti Ljekarne.

Statut i opći akti Ljekarne ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 59.

Pojedinačne akte iz poslovanja Ljekarne, te pojedinačne akte vezane uz ostvarivanje prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada donosi ravnatelj.

Članak 60.

Ravnatelj je dužan obustaviti od izvršenja akte donesene protivno zakonu, Statutu i općim aktima.

VIII. IMOVINA

Članak 61.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava, obveze i novčana sredstva proizašla iz obavljanja ljekarničke djelatnosti ljekarničkih jedinica Doma zdravlja Gospić i Doma zdravlja Otočac.

Imovinu Ljekarne čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za rad poslovanje Ljekarne može se ostvariti na način i iz izvora utvrđenih zakonom.

Članak 62.

Imovinom Ljekarni upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ljekarne u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna ostvaruju se:

- ugovorom s HZZO-om,
- ugovorom s Ministarstvom odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s visokim učilištem koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje,
- iz sredstava Osnivača,

- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ljekarne.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 64.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Ljekarne utvrđuje se obračunima poslovanja Ljekarne.

Obračuni poslovanja Ljekarne vrše se za mjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Pisano izvješće o radu i poslovanju Ljekarne ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Ocjene poslovanja Ljekarne i odluku o usvajanju izvješća ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Ljekarne, osnivaču podnosi ravnatelj, nakon usvajanja istog o0d strane Upravnog vijeća Ljekarne.

Mjesečna, tromjesečna, polugodišnja izvješća o cjelokupnom poslovanju Ljekarne4, podnose se i drugim nadležnim državnim tijelima, na temelju njihovog zahtjeva.

Članak 65.

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se odlukom Osnivača o raspolaganju dobiti na prijedlog Upravnog vijeća Ljekarne.

Pod razvojem djelatnosti podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Ljekarne.

Osnivač može odlučiti da dobit Ljekarne upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Ljekarne nastane gubitak, taj gubitak pokriva Osnivač sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

X. JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad Ljekarne je javan.

Ljekarna izvješćuju javnost o ustrojstvu i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite:

- objavljivanjem Statuta Ljekarne u službenom glasilu Ličko-senjske županije,

- objavljivanjem Statuta ta akata i podataka čije je objavljivanje propisano važećim zakonskim propisima na mrežnim stranicama Ljekarne,
- objavljivanjem pojedinih poslova iz svoje djelatnosti na mrežnim stranicama Ljekarne, putem tiska i drugih oblika javnog priopćavanja,
- tiskanjem različitih konferencija,
- održavanjem seminara i simpozija, stručnih i drugih savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Ljekarne njezinog poslovanja.

Pravilnik o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga objavljuju se na oglasnoj ploči Ljekarne.

Članak 67.

Službena izvješća o djelatnosti Ljekarne i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti.

Ljekarna će uskratiti davanje informacija ili uvid u dokumentaciju u skladu s propisima o tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu ustanove.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest teža povreda radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarne i voditelji ustrojstvenih jedinica.

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, s oznakom „Poslovan tajna“
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno
- interesu Ljekarne i njihovog osnivača, s oznakom „Poslovan tajna“.

Članak 70.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 71.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarni u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Ljekarni ili trećoj osobi

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i neposredni voditelj ustrojstvene jedinice.

O poslovnoj i profesionalnoj tajni, ravnatelj donosi Pravila o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 72.

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje Osnivač, sukladno zakonu.

Ljekarne se mogu, uz suglasnost Osnivača, udružiti u zajednicu ustanova.

Članak 73.

Ljekarne prestaju s radom u slučajevima određenim zakonom, na način i po postupku propisanom zakonom. Nad Ljekarnom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske mase odnosno stečajne mase nakon provedenog postupka likvidacije odnosno stečaja Ljekarne predat će se Osnivaču Ljekarne.

XIII. NAZDOR NAD RADOM LJEKARNE

ČLANAK 74.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i radnih jedinica te stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i radnika radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radnom jedinicom Ljekarne i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana programa provedbe unutarnjeg nadzora. Godišnji Plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Ljekarne

dostavlja se nadležnom ministarstvu do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika i jedinica provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Sastav i broj članova Povjerenstva za unutarnji nadzor uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom jedinica Ljekarne i zdravstvenih radnika koji donosi ravnatelj.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladiti će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Ravnatelj Ljekarne i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet stečenih kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu u roku utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 76.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama te ostalih posebnih zakona kojima se uređuju pitanja vezana uz djelatnost i poslovanje Ljekarne.

Članak. 77.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja pribavljene suglasnosti Osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne.


Predsjednik/ca Upravnog vijeća

URBROJ: 2125-1-23-25-2
Gospić, 6. ožujka 2025. godine

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ljekarne Ličko-senjske županije dana 13.03.2025. te je stupio na snagu dana 20.03.2025. godine.

Privremena ravnateljica

Antonija Špoljarić, mag.pharm.

